

Inilah Standar Pelayanan dan Kanal Pengaduan Rupbasan Cilacap

agus sukarno putra - CILACAP.GOBLOG.CO.ID

Mar 8, 2023 - 13:29

STANDAR PELAYANAN RUPBASAN KELAS II CILACAP

A. PENERIMAAN BASAN BARAN

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Persyaratan | : 1. Berita Acara Penitipan dari Instansi Terkait
2. Surat Izin Penyitaan dari Pengadilan
3. Surat Perintah Penyitaan
4. Berita Acara Penyitaan |
| 2. Sistem Mekanisme dan Prosedur | : 1. Mengambil nomor antrian
2. Menunggu panggilan nomor antrian
3. Menyerahkan dokumen penitipan Basan/Baran kepada petugas
4. Pemeriksaan dokumen penitipan dan fisik Basan/Baran oleh Petugas
5. Pendatangan Berita Acara Penitipan Basan/Baran.
6. Menerima Berita Acara Serah Terima Basan/Baran |
| 3. Jangka Waktu | : 62 Menit |
| 4. Biaya | : Gratis |
| 5. Produk Pelayanan | : Berita Acara Serah Terima Basan/Baran |

B. PENGELUARAN BASAN BARAN

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Persyaratan | : 1. Surat Permintaan dari Instansi Terkait
2. Salinan Putusan Pengadilan
3. Identitas pengambil
4. melampirkan Surat Kaasu Bermaterai 6000 jika dikuasakan |
| 2. Sistem Mekanisme dan Prosedur | : 1. Mengambil nomor antrian
2. Menunggu panggilan nomor antrian
3. Menyerahkan dokumen permohonan pengeluaran Basan/Baran kepada petugas
4. Pemeriksaan dokumen permohonan pengeluaran dan fisik Basan/Baran oleh Petugas
5. Pendatangan Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran.
6. Menerima Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran |
| 3. Jangka Waktu | : 62 Menit |
| 4. Biaya | : Gratis |
| 5. Produk Pelayanan | : Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran |

Dasar Hukum

1. Permenkumham No. 16 Tahun 2014 Tentang Tata Cara Pengelolaan Benda Sitaan Negara dan Barang Rampasan Negara Pada Rupbasan
2. Kepdirjenpas Nomor PAS-140. PK. 02.01 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara di Rupbasan.

LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN

 (0282) 5565566  0812-9988-6656  Rupbasan Kelas II Cilacap

 Rupbasan Cilacap  Rupbasan Kelas II Cilacap

 rupbasancilacap.kemenkumham.go.id  rupbasancilacap@yahoo.co.id

INFORMASI DAN PENGADUAN DILAYANI PADA JAM KANTOR



STANDAR PELAYANAN RUPBASAN KELAS II CILACAP

A. PENERIMAAN BASAN BARAN

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. Persyaratan | : 1. Berita Acara Penitipan dari Instansi Terkait
2. Surat Izin Penyitaan dari Pengadilan
3. Surat Perintah Penyitaan
4. Berita Acara Penyitaan |
| 2. Sistem Mekanisme dan Prosedur | : 1. Mengambil nomor antrian
2. Menunggu panggilan nomor antrian
3. Menyerahkan dokumen penitipan Basan/Baran kepada petugas
4. Pemeriksaan dokumen penitipan dan fisik Basan/Baran oleh Petugas
5. Pendatanganan Berita Acara Penitipan Basan/Baran.
6. Menerima Berita Acara Serah Terima Basan/Baran |
| 3. Jangka Waktu | : 62 Menit |
| 4. Biaya | : Gratis |
| 5. Produk Pelayanan | : Berita Acara Serah Terima Basan/Baran |

B. PENGELUARAN BASAN BARAN

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Persyaratan | : 1. Surat Permintaan dari Instansi Terkait
2. Salinan Putusan Pengadilan
3. Identitas pengambil
4. melampirkan Surat Kuasa Bermaterai 6000 jika dikuasakan |
| 2. Sistem Mekanisme dan Prosedur | : 1. Mengambil nomor antrian
2. Menunggu panggilan nomor antrian
3. Menyerahkan dokumen permohonan pengeluaran Basan/Baran kepada petugas
4. Pemeriksaan dokumen permohonan pengeluaran dan fisik Basan/Baran oleh Petugas
5. Pendatanganan Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran.
6. Menerima Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran |
| 3. Jangka Waktu | : 62 Menit |
| 4. Biaya | : Gratis |
| 5. Produk Pelayanan | : Berita Acara Pengeluaran Basan/Baran |

Dasar Hukum

1. Permenkumham No. 16 Tahun 2014 Tentang Tata Cara Pengelolaan Benda Sitaan Negara dan Barang Rampasan Negara Pada Rupbasan
2. Kepdirjenpas Nomor PAS-140. PK. 02.01 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara di Rupbasan.



LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN



(0282) 5565566



0812-9988-6656



Rupbasan Kelas II Cilacap



Rupbasan Cilacap



Rupbasan Kelas II Cilacap



rupbasancilacap.kemenkumham.go.id



rupbasancilacap@yahoo.co.id

*****INFORMASI dan PENGADUAN DILAYANI PADA JAM KANTOR**



BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaborasi



**SEMAKIN
PASTI**

**REFORMASI
HUKUM**

**PEMAJUAN
HAK ASASI MANUSIA**

**#bangga
melayani
bangsa**

Hai #SobatRupbasan yang budiman, kali ini kami akan mempublikasikan Standar Pelayanan dan Kanal Pengaduan yang ada di Rupbasan Kelas II Cilacap.

Pelayanan kami Mudah, Cepat dan Nol Rupiah.

Informasi selengkapnya #SobatRupbasan dapat melihat infografis yang telah kami sediakan berikut ini.

#KumhamSemakinPASTI

#KanwilKemenkumhamJateng

#Ayuspahrudin

#RupbasanCilacapLugasMencerdaskan